

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКОУ «СОШ №12» ИГОСК

от 19 января 2021 года № 28

Директор Р.А. Ежова



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МКОУ «СОШ №12» ИГОСК

от 11 01 2021 года, протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания учащихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №12» ИГОСК (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012;

- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости"

- Уставом Школы;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться журналы (приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

- гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение 2);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение 3);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение 4);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение 5);
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации

питания детей (приложение 6);

- меню приготавливаемых блюд возрастная категория: 7 - 11 лет, 12 лет и старше (приложение 8);

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);

- копии примерного 10-дневного меню;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

3.4.Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6.Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.7.Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8.Примерное меню согласовывается с директором школы.

3.9.Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поварами школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11.Поставка продуктов питания производится на основе договора, заключенного с поставщиком.

3.12.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13.Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), в школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и

энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Приказом директора школы из числа административных и/или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) детям из малообеспеченных семей.
- б) детям – инвалидам.
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья.
- г) детям из многодетных семей.
- д) детям - сирота, детям - оставшимся без попечения родителей.
- е) детям из неблагополучных семей и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении.
- ж) детям начальной школы 1-4 классов.

4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа, утвержденной постановлением Главы Изобильненского городского округа на определенный период.

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

а) перечисленные в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

- справку с управления труда подтверждающую статус малообеспеченных семей;
- заявление родителей на предоставление бесплатного питания.
- копия свидетельства рождения обучающегося.

б) перечисленные в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

- заявление родителей на предоставление бесплатного питания.
- копия свидетельства рождения обучающегося.
- копия справка медико – социальной экспертизы (справка об инвалидности);

в) перечисленные в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

- заявление родителей на предоставление бесплатного питания.
- копия свидетельства рождения обучающегося.
- копия справка-заключения ВТК о подтверждении ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) обучающегося.

г) перечисленные в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

-заявление родителей на предоставление бесплатного питания.

- копия свидетельства рождения обучающего.

- копия удостоверения многодетной семьи, выданный управлением труда.

д) перечисленные в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

-заявление опекуна на предоставление бесплатного питания.

- копия свидетельства рождения обучающего.

-решение органа опеки на предоставление уполномочий опекуну обучающего.

е) перечисленные в подпункте «е» пункта 4.1 настоящего положения представляют:

-заявление родителей на предоставление бесплатного питания.

- копия свидетельства рождения обучающего.

- акт материально-бытового обследования семьи, составленный комиссией из числа членов органа самоуправления общеобразовательного учреждения, в соответствии с его компетенцией;

- ходатайство социального педагога и классного руководителя (для учащихся, находящихся в социально опасном положении);

Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 4.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору общеобразовательного учреждения. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Остальные учащиеся питаются за счет средств родителей (законных представителей), согласно заключённого трёхстороннего договора.

4.4. Предоставление горячего питания учащимся в общеобразовательном учреждении производится на добровольной основе.

4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: понедельник-пятница – горячие завтраки, буфет, свободная продажа.

4.7. Отпуск горячего питания учащимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

4.8. Классные руководители сопровождают учащихся в помещение столовой и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, ведут учет количества питающихся

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- совместно с поваром осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. 18.05.2020); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.4. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют: директор школы, ответственный за питание, Совет родителей, комиссия по питанию.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.