

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ №12» ИМОСК)

ПРИКАЗ

18.03.2025

станция Баклановская

№ 85

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
образовательного учреждения в летний период 2025 года

На основании приказа отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17.03.2025 № 228 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2025 года» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ «СОШ №12» ИМОСК в летний период 2025 года (Приложение 1);
 - 1.2. График занятости учащихся и сотрудников МКОУ «СОШ №12» ИМОСК (Приложение 2).
 - 1.3. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 1.4. Установить режим работы пришкольного лагеря с 08:00 до 14:00 с двухразовым питанием из расчета 152,82 рублей на одного ребенка в день.
2. **Калашниковой Ю.Н., заместителю директора по воспитательной работе:**
 - 2.1. Принять меры для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении.
 - 2.2. Провести методические совещания с начальниками лагерей, воспитателями и обслуживающим персоналом о работе в лагере; с классными руководителями – о занятости учащихся в летний период.
 - 2.3. Организовать работу и обеспечить функционирование в течение всего летнего периода пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 1 смена с 02.06 по 24.06.2025 года, 60 человек (35 чел.- 6-10 лет, 25 чел.- 11-15 лет)
 - 2 смена с 30.06 по 20.07.2025 года, 30 человек (15 чел.- 6-10 лет, 15 чел.- 11-15 лет)
 - 2.4. Организовать работу площадки без питания с 21.07 по 03.08.2025 года, 35 человек
- 2.5. Принять меры:
 - по выполнению Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ «СОШ №12» ИМОСК в летний период 2025 года;
 - по завершению всех необходимых мероприятий по подготовке школы к работе в установленные сроки в полном объеме, обратив особое внимание на выполнение планов-заданий по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в летний период 2025 года;
 - к своевременному проведению медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в лагерь с дневным пребыванием детей;
 - к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительных учреждений;
- 2.6. Исполнить квоту по льготным путевкам в загородные лагеря в летний период 2025 года – 1 человек.
3. **Скоркиной О.А., социальному педагогу:**
 - 3.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов обучающихся в школе.

- 3.2. Обеспечить координацию действий по организации временной трудовой занятости подростков, состоящих на всех видах учёта. Подготовить документы на учащихся, для трудоустройства через службу занятости.
- 3.3. Принять меры по индивидуальному трудоустройству 4-х учащихся 14-18 лет в июне согласно квоте.

4. Назначить:

- 4.1. Начальником лагеря первого потока Ефремову Надежду Васильевну, педагога-психолога.
- 4.2. Начальником лагеря второго потока Калашникову Юлию Николаевну.
- 4.3. Воспитателями первого потока: Гадикину Л.Г., учителя начальных классов, Кулешову С.А., учителя начальных классов.
- 4.4. Воспитателем второго потока Кузьминову И.Н., учителя начальных классов.
- 4.5. Воспитателем пришкольной площадки (без питания) Алексеева С.Н., преподавателя-организатора ОБЗР;
- 4.6. Уборщиком служебных помещений первого потока Азарову Л.И.
- 4.7. Уборщиком служебных помещений второго потока Шарову М.В.
- 4.8. Вожатыми 1 потока Гашимову Эльнару, учащуюся 10 класса и Рудакову Ангелину, учащуюся 10 класса.
- 4.9. Вожатыми 2 потока Цой Милу, учащуюся 10 класса и Чуряк Дмитрия, учащегося 7 класса.
5. Скоркину О.А., назначить ответственным лицом за организацию работы и безопасность учащихся, занятых трудовой деятельностью, в июне.
6. Скоркиной О.А., ответственному за организацию работы и безопасность учащихся, занятых трудовой деятельностью обеспечить
 - Соблюдение техники безопасности при организации работ по временной трудовой занятости учащихся.
 - Соблюдение прав несовершеннолетних граждан в сфере трудовых отношений.
7. Начальники лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за организацию работы лагеря, пришкольной площадки и за безопасность учащихся.
8. Начальникам лагеря Ефремовой Н.В. и Калашниковой Ю.Н. за 10 дней до открытия потока:
- 8.1. Сформировать состав детей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 8.2. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования АИМОСК по форме до 15 июня, 15 июля 2025 года.
- 8.3. Для работы пришкольного оздоровительного лагеря в здании школы определить кабинеты начальных классов.

9. Классным руководителями 1-11 классов:

- 9.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по своевременному (до 10.05.2025) предоставлению заявлений о зачислении в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, пришкольную площадку, прохождении трудовой занятости (практика). Провести работу по своевременной сдаче документов.
- 9.2. Несут персональную ответственность за организацию занятости детей в летний период.
- 9.3. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по вопросу необходимости страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребёнка в учреждения загородного отдыха.
- 9.4. Провести инструктивные беседы по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге. Своевременно (в течение одних суток) информируют администрацию школы обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в летний период.
- 9.5. До 20 мая 2025 предоставить заместителю директора по воспитательной работе Калашниковой Ю.Н. информацию о занятости учащихся в летний период по форме.

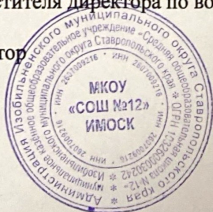
10. Парфёновой С.А., повару:

- 10.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей из расчёта 152, 82 рублей в день согласно 10- тидневного меню;
- 10.2. Обеспечивать учащихся водой питьевого качества;
- 10.3. В течение всего летнего сезона иметь результаты производственно- лабораторного контроля;
- 10.4. Иметь перспективное 10-ти дневное меню и ассортимент приготавливаемых продуктов до 20 мая 2025 года.

11. Иноземцевой Е.Н., завхозу школы:

- 11.1. Подготовить необходимый инвентарь для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 11.2. Обеспечить проведение мероприятий по профилактике ККГЛ: скашивание травы до 25.05.2025 и весь период лагерных смен;
- 11.3. Организовать предупреждение населения, проживающего по периметру с территорией школы, о запрете выгула птицы, скота, собак на территории школьного двора;
- 11.4. Обеспечить проведение мероприятий по дератизации, дезинсекции, профилактической дезинфекции, вентиляционной системы в течение всего сезона;
- 11.5. Проверить и подготовить функционирование горячего водоснабжения, канализационной системы, вентиляционной системы в течение всего сезона;
- 11.6. Привести в соответствие с требованиями помещения и рекреации, выделенные для летнего пришкольного лагеря, а также столовую и пищеблок, изоляторы, спортивную площадку и территорию школы, на которой планируется проведение летних оздоровительных мероприятий – до 20.05.2025;
- 11.7. Проверить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке до 20.05.2025;
- 11.8. Обеспечить необходимый запас дезинфицирующих средств в лагере с дневным пребыванием детей на весь летний период;
- 11.9. Обеспечить необходимый запас репеллентов в каждом потоке Лагеря и пришкольной площадки на весь летний период.
12. Назначить ответственными за прохождение летней трудовой практики следующих учителей: Ким Л.А., учителя английского языка, Ельцову Т.В., учителя русского языка, Щербинову А.В., учителя начальных классов Овсянникову И.Д., учителя математики, Ерошкину Е.Н., учителя русского языка.
13. Учителя, ответственные за прохождение трудовой практики, несут персональную ответственность за своевременное прохождение практики учащимися, содержание пришкольной территории, проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися, работающими на пришкольном участке.
14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Калашникову Ю.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Р.А. Ежова