

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ №12» ИМОСК)

ПРИНЯТО

Протоколом заседания Совета родителей
МКОУ «СОШ №12» ИМОСК
от 20.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

от 23.03.2024 № 154

«СО» Директор Р.А. Ежова



**Положение о Совете родителей
МКОУ «СОШ №12» ИМОСК**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей создается по инициативе родителей обучающихся МКОУ «СОШ №12» ИМОСК для добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, в целях содействия положениям государственной политики в сфере образования по развитию государственно-общественных форм управления, защиты академических прав и свобод обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей МКОУ «СОШ №12» ИМОСК (далее – Совет), основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.
- 1.4. Совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления школой единую образовательную политику Школы и реализующим принятые законным путем программы ее деятельности.
- 1.5. Совет является созданным на добровольной основе по инициативе родителей МКОУ «СОШ №12» ИМОСК (далее – Школа) общественным объединением родителей обучающихся Школы для защиты общих интересов и достижения общих целей, указанных в настоящем положении.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.
- 2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.
- 2.3. Содействие совершенствованию качества образовательного процесса в Школе.
- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.
- 2.5. Работа совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

3. Функции Совета

- 3.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы;
- 3.2. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 3.3. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.4. Взаимодействие с педагогическим составом Школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;
- 3.5. Подготовка и проведение родительских собраний, акций, образовательных, театральных, научных и праздничных мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся, выпускников и друзей Школы;
- 3.6. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.7. Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;
- 3.8. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся;
- 3.9. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.10. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию;
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации, и других участников образовательного процесса, а также, при необходимости, содействие в рассмотрении обращений, поступивших в администрацию Школы;
- 3.12. Проведение опросов по школе в целом или по отдельным классам, как по инициативе Совета, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по различным вопросам жизни Школы, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.13. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории;
- 3.14. Взаимодействие с другими органами общественного самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями;
- 3.15. Для достижения целей и задач создания Совет проводит работу в следующих формах:
 - Проводит опросы в форме анкетирования;
 - Проводит общие собрания Совета и совместные собрания Совета и родителей Школы;
 - На основе результатов сбора общественного мнения дает рекомендации администрации Школы по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;
 - Оказывает содействие участникам образовательного процесса и администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
 - Ведет работу с родителями обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - Совершает иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета.
- 3.16. Информировывает родителей Школы о деятельности Совета и привлекает их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя, администрации, Педагогического совета и других органов самоуправления;
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной политики Школы, в разработке и согласовании локальных нормативных актов в части законных прав и интересов обучающихся;
- 4.5. Инициировать отмену локальных нормативных актов Школы, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка.
- 4.6. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 4.8. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании;
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (по приглашению членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.

5. Учредители и члены Совета, их права и обязанности

- 5.1. Учредителями Совета являются родители учащихся Школы, инициаторы создания Совета.
- 5.2. Членами Совета может стать любой родитель, разделяющий цели и задачи настоящего объединения, готовый работать в объединении на безвозмездной основе и дети которого являются обучающимися Школы.
- 5.3. Члены и учредители Совета имеют равные права. Члены и учредители Совета:
 - Имеют право принимать участие в собраниях Совета;
 - Выступать на собраниях Совета;
 - Формировать повестку собрания Совета;
 - Голосовать по вопросам, включенным в повестку собрания Совета.
 - Вести работу по мероприятиям Совета на добровольной основе на равных правах с другими членами Совета.
- 5.4. Совет может иметь структурные подразделения в соответствии с Корпусами и классами учебного комплекса Школы.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета, в таком случае в состав Совета включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- 6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Совет родителей школы работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.5. Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета;
 - ведет заседания Совета;
- 6.7. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство Совета родителей школы возлагается на его председателя.
- 7. Порядок принятия решений Советом**
- 7.1. Совет осуществляет свою работу на очных или онлайн заседаниях, организованных с помощью современных средств коммуникации, а также путем заочного онлайн голосования.
- 7.2. Кворум для проведения заседания Совета составляет не менее половины утвержденного состава членов и учредителей Совета. Кворум для проведения заседания структурного подразделения Совета составляет не менее половины утвержденного состава членов и учредителей Совета от этого структурного подразделения.
- 7.3. По любому вопросу, включенному в повестку дня, могут быть объявлены прения по требованию любого члена Совета.
- 7.4. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников заседания.
- 7.5. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности путем размещения в информационном пространстве Школы (доска объявлений, сайт Школы, социальные сети и группы Школы).
- 8. Приглашенные лица**
- 8.1. Любой член или учредитель Совета может приглашать на заседания Совета лиц, не являющихся членами или учредителями Совета.
- 8.2. Приглашенные лица имеют право выступать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов по утвержденной повестке, но не участвуют в голосовании.
- 9. Заключительные положения**
- 9.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.