

ПРОЕКТ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
МКОУ "СОШ №12" ИМОСК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦО

23.04.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ
№12» ИМОСК

Ежова Р.А.
от 2024 Приказ №



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Digital-издательство. Пресс-центр» с использованием
оборудования «Точка роста»
на 2024/2025 учебный год

учитель:
Ельцова Тамара Владимировна

станция Баклановская, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности «Digital-издательство. Пресс-центр» составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности.

Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию. Важность данной программы также обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в вузах, колледжах, техникумах и т.д.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Данная Программа даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

Специфику программы обуславливает практико-ориентированный подход к ее реализации. Все полученные на занятиях знания, сформированные умения и навыки обучающиеся смогут применить на практике: в течение периода освоения Программы будет публиковаться материалы о жизни поселка культурных и образовательных событиях, праздничных мероприятиях, досуге и хобби молодежи и многое другое.

Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты. Обучающиеся смогут попробовать свои силы и в качестве журналистов, редакторов, дизайнеров презентаций.

Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности детей, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Основная цель программы:

- формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста;

-создание условий их реализации через практическую деятельность в газете.

Задачи:

- формировать навыки работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;
- осваивать информационные и телекоммуникационные технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;
- формировать умения отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
- получить знания и умения по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;
- развивать умения ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
- извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения.
- формировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать активную жизненную позицию;
- развивать память, интерес, внимание, понимание слова, фразы, текста;
- расширять активный словарный запас;
- развивать фантазию, чувство юмора; активизировать и развивать ассоциативное мышление.
- развивать творческие способности учащихся.
- формировать духовную потребность в постоянном повышении информированности учащихся

Формы подведения итогов

- выпуск школьной газеты;
- публикации на школьном сайте;
- создание, публикация и защита своих работ;
- участие в конкурсах

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 1 год.

1 год обучения: 162 часа.

Данная программа рассчитана на 36 недель, 4,5 часов в неделю, общее количество часов — 162 ч

Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования. Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс - опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации.

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Средства достижения: проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы, дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

Предметные результаты.

В результате изучения внеурочного курса «Digital-издательство. Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

Раздел 2. Содержание программы внеурочного курса

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики. Возникновение журналистики в России. История развития русской журналистики. Особенности становления и назначения печатных изданий в России. Перспективы развития журналистики.

Основные понятия и жанры журналистики. Понятие жанра в публицистике (информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры).

Профессиональная готовность журналиста к работе. Профессиональная этика журналиста. Психологическая готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»

Литературно-редактирование.

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка- переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Чёткость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты. Размерные элементы: формат, объём, колонки. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты. Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материала. Постоянные элементы газеты: заглавие, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты. Идеиное содержание, миссия газеты. Название, логотип, девиз.

Формирующие признаки газеты: территория распространения, цели и задачи распространения.

Оформление заголовков газеты. Назначение заголовков. Виды заголовков. Шрифтовое их оформление. Сочетание шрифтов. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Эпиграф.

Выделения в тексте. Абзац. Приёмы выделений: бордюр, вводка, разрядка, рамки, линейки. Контраст. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Портрет. Пейзаж. Фоторепортаж. Карикатура. Дружеский шарж. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Основы газетного дела. Практика-работа над выпуском газеты.

Раздел 3. Тематическое планирование программы внеурочного курса

№	Количество часов	Тема	Теория	Практика
1	4,5	Вводное занятие. Понятие о Digital-издательстве. Представление об издательской деятельности. Анкета «Газета—это для меня...»	1	3,5
2	4,5	Возникновение журналистики в	1	3,5

		России. Темы сегодняшнего дня.		
3	4,5	Развитие журналистики на современном этапе. Мозговой штурм «Кто он, читатель газет?»	1	3,5
4	4,5	Этика и психология журналистского общения.	1	3,5
5	4,5	Фото и иллюстрации в газете. Флэш-моб «Зацепили».	1	3,5
6	4,5	Изучаем фотоаппарат. Экскурсия «Я сфотографирую мир, таким как вижу»	1	3,5
7	4,5	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты, статей) анализ материалов). Выпуск школьной газеты	1	3,5
8	4,5	Блогеры: конкуренты газеты или соратники?	1	3,5
9	4,5	Понятие жанра в публицистике. Срочно в номер!	1	3,5
10	4,5	Особенности написания жанров. Отвечаем на письма.	1	3,5
11	4,5	Информационно-публицистические жанры (заметка, репортаж, интервью)	1	3,5
12	4,5	Интервью и интервьюирование	1	3,5
13	4,5	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты,).	1	3,5
14	4,5	Аналитические жанры.	1	3,5
15	4,5	Статья (проблемная, обобщающая)	1	3,5
16	4,5	Художественно-публицистические жанры	1	3,5
17	4,5	Очерк (сюжетный, описательный)	1	3,5
18	4,5	Профессиональная этика журналиста.	1	3,5
19	4,5	Информационный повод. Где найти?	1	3,5
20	4,5	Социальные сети.	1	3,5
21	4,5	Бумажная версия и электронная	1	3,5

		газеты. Кто победит?		
22	4,5	Психологическая подготовка и готовность к работе	1	3,5
23	4,5	Выпуск школьной газеты	1	3,5
24	4,5	Навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	3,5
25	4,5	Основные цели редактирования. Виды редактирования	1	3,5
26	4,5	Требования к редактированию	1	3,5
27	4,5	Техника литературного редактирования	1	3,5
28	4,5	Оформление, дизайн газеты	1	3,5
29	4,5	Концепция издания, названия, дизайн	1	3,5
30	4,5	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты, статей)	1	3,5
31	4,5	Размерные элементы: формат, объём, колонки .	1	3,5
32	4,5	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница)	1	3,5
33	4,5	Газетная статья – основа газеты	1	3,5
34	4,5	Реклама на страницах газеты.	1	3,5
35	4,5	Работа с иллюстрациями. Искусственный интеллект – за и против	1	3,5
36	4,5	Заключительное занятие. Защита выпущенных номеров.		4,5
	162		35	127

Литература для учителя

- 1) Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. - М.: «Народное образование». - 2000, №7
- 2) Проектная деятельность школьника. - М.: «Народное образование» - 2005, №2
- 3) Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010 г.
- 4) Н. В. Кашлаева «Пресс-клуб и школьная газета» 2009 г
- 5) Елена Вовк. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в «БШ» №13,15,16. 2004 год
- 6) Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк //Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004,- №5.
- 7)Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. -СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000
- 8) Голубева Е.И. Детское чтение в России: реальность, опасения, прогнозы/ЛСнижное дело. - 2002 - №1. - С.60-63.
- 9) Кириллова И. Что читают наши дети//Библиотечная газета. - 2002 - №6. С.3.
- 10)Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А.Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007 -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
- 11)Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002 - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).

Литература для учащихся

- 1)Детская литература/Под ред. Е. Е. Зубаревой. - М., 2004
- 2)Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород, 2000
- 3)Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении Н.Н.Субботина-Ярославль, 2000

Технические средства обучения:

- 1.Мультимедийный компьютер
- 2.Интерактивная доска
- 3.Колонки.
- 4.Сканер.
- 5.Принтер
- 6.Копировальный аппарат
- 7.Лицензированное программное обеспечение.
- 8.Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, диктофон, стенды для макетирования газеты.

Материалы и инструменты:

- 1.Бумага для принтера,
- 2.Блокноты;
- 3.Ручки;
- 4.Карандаши, краски, фломастеры;

Образовательные электронные ресурсы

- 1.Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей / Сайт 1 сентября // URL: <http://www.urok.sept.ru>
- 2.Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL: <http://www.ug.ru>
- 3.Основы журналистики в школе. Педагогическое сообщество. Площадка для обмена опытом // URL: <http://www.vk.com>
- 4.Разработки учителей // URL: <http://www.videouroki.ne>

Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop