

**Регламент
о проведении муниципального (отборочного) этапа
краевой олимпиады по финансовой грамотности
для обучающихся 10 классов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок, условия и сроки проведения муниципального (отборочного) этапа краевой олимпиады по финансовой грамотности для обучающихся 10-х классов Изобильненского муниципального округа (далее Олимпиада).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание условий, которые способствуют развитию финансовой культуры и финансовой грамотности;
- повышение интереса обучающихся 10-х классов к изучению предметных областей экономики и права;
- повышение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся в части финансовой грамотности;
- выявление обучающихся, обладающих способностями и интересом к использованию финансовых инструментов для планирования бюджета и накоплений, контроля своих расходов, доходов и т.д.

1.3. Организаторами муниципального (отборочного) этапа олимпиады по финансовой грамотности в Изобильненском муниципальном округе являются отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, методический кабинет МКУ ИМОСК «Центр обслуживания образовательных учреждений».

1.4. Форма участия обучающихся в муниципальном (отборочном) этапе олимпиады – очная.

1.5. При проведении Олимпиады соблюдается принцип открытости, подразумевающий:

- доступность участия обучающихся 10-х классов образовательных организаций Изобильненского муниципального округа в Олимпиаде;
- добровольность участия обучающихся;
- доступность всей информации, связанной с проведением и подведением итогов Олимпиады.

1.8. Олимпиада проводится по разработанным организаторами краевого этапа олимпиады по финансовой грамотности заданиям, основанным на содержании исследования PISA.

1.9. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального (отборочного) этапа Олимпиады, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий.

1.10. В целях подготовки проведения Олимпиады проводится информационная работа для обучающихся 10-х классов и педагогических работников о возможности принять участие в Олимпиаде.

II. Участники Олимпиады

2.1. В муниципальном (отборочном) этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 10-х классов общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Количество участников Олимпиады от общеобразовательных организаций определяется из расчета один человек на 30 обучающихся 10-х классов общеобразовательной организации.

2.2. Образовательная организация не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Олимпиады официальным письмом направляет в оргкомитет заявку на участие в Олимпиаде (приложение к настоящему регламенту).

2.2. Участниками краевого этапа становятся победители и призеры муниципального этапа, набравшие наибольшие баллы в общем рейтинге Изобильненского муниципального округа (3 человека).

III. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Общие требования к организации Олимпиады на площадках проведения Олимпиады

3.1.1. Для проведения Олимпиады организатором определяется площадка проведения Олимпиады в Изобильненском муниципальном округе (из числа образовательных организаций, являющихся ППЭ ЕГЭ).

3.1.2. Место проведения Олимпиады на площадке должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения Олимпиады.

3.1.3. Задания для муниципального и краевого этапа Олимпиады формируются отдельно.

3.1.6. Во время проведения Олимпиады участнику запрещается иметь при себе: средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.1.7. Участник может быть отстранен от участия в Олимпиаде в случае:

- опоздания без уважительной причины;

– использования материалов, указанных в п.3.1.6. настоящего регламента.

3.2. Организация Олимпиады

3.2.1. Для проведения муниципального (отборочного) этапа Олимпиады создается оргкомитет.

3.2.2. Оргкомитет:

- определяет регламент муниципального (отборочного) этапа Олимпиады на основе Положения о проведении краевой олимпиады по финансовой грамотности для обучающихся 10-х классов Ставропольского края;
- вносит предложения по составу жюри Олимпиады;
- принимает решение о допуске участников Олимпиады;
- обеспечивает шифрование работ участников,
- решает спорные вопросы.

3.2.3. Состав оргкомитета Олимпиады утверждается приказом отдела образования.

3.2.4. Олимпиада проводится в формате письменного выполнения комплексных заданий. Комплексное задание включает в себя описание реальной ситуации, представленное, как правило, в проблемном ключе, и ряд вопросов-заданий, относящихся к этой ситуации. Комплексные задания представлены в 3 вариантах. Комплексное задание включает вопросы-задания разных типов: с выбором ответов, с кратким или развернутым ответом.

3.2.5. Порядок передачи олимпиадных заданий.

– в день проведения муниципального этапа Олимпиады задания передаются по защищенным каналам связи ответственному лицу, утвержденному приказом отдела образования, за 1 час до начала Олимпиады и распечатываются на бумажных носителях, в запечатанных конвертах передаются координаторам;

– за 5 минут до начала муниципального этапа координаторы вскрывают конверты и раздают задания участникам Олимпиады;

– каждый лист с заданиями имеет индивидуальный код без указания фамилии, имени и отчества участника; вариант работы указывается на титульном листе.

– участникам Олимпиады должны быть представлены для выполнения разные варианты (темы) комплексных заданий.

3.2.6. Для проверки заданий муниципального этапа Олимпиады создается жюри, определяемое оргкомитетом.

3.2.7. Жюри Олимпиады проверяет и оценивает работы участников, составляет протокол результатов Олимпиады. Ответственность за работу жюри несёт его председатель.

3.2.8. Результаты муниципального (отборочного) этапа Олимпиады утверждаются приказом отдела образования АИМОСК на основании

итоговых протоколов и направляются в оргкомитет краевого этапа Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до его начала.

3.2.9. Участник должен иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность и статус обучающегося, письменные принадлежности (ручки чёрного/синего цвета), допускается наличие питьевой воды.

3.2.10. Продолжительность выполнения заданий Олимпиады не может превышать 60 минут.

3.2.11. По завершении отведенного времени координатор проводит сбор работ участников Олимпиады и передает в оргкомитет для проведения шифрования.

3.2.12. Зашифрованные работы передаются оргкомитетом председателю жюри для проверки. По завершении проверки конкурсные задания вместе с итоговым протоколом передаются в оргкомитет для дешифрования и подготовки приказа о результатах Олимпиады.

3.3. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий

3.3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады по защищенным каналам связи с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.3.2. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в день проведения Олимпиады.

3.3.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- координатор Олимпиады, ответственный за обеспечение получения и передачу олимпиадных заданий;
- представители оргкомитета.

3.3.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен.

3.3.5. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором.

3.3.6. После завершения тиражирования комплекты заданий упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения Олимпиады координатору на площадке.

IV. Сроки проведения Олимпиады

4.1. Муниципальный (отборочный) этап - 12 ноября 2024 года.

4.2. Краевой (заключительный) этап – 21 ноября 2024 года.

V. Подведение итогов и награждение участников Олимпиады

5.1. При подведении итогов муниципального этапа Олимпиады выстраивается рейтинг среди участников по наибольшему количеству набранных баллов.

5.2. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады (1, 2, 3 место).

5.3. Победители и призеры, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге (3 человека) становятся участниками краевого этапа Олимпиады.

5.4. Победитель и призеры муниципального (отборочного) этапа Олимпиады награждаются дипломами, участники – сертификатами.

VI. Режим конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа

6.1. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

6.2. Тиражирование бланков олимпиадных заданий осуществляется членами Оргкомитета или под их непосредственным контролем.

6.3. Работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат шифровке. Титульные (регистрационные) листы хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ.

6.4. По истечении шести месяцев с момента окончания олимпиадных состязаний работы участников Олимпиады подлежат уничтожению.

