

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ №12» ИГОСК)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ №12» ИГОСК
от «09» 09 2018 г. № 592
Директор Р.А. Ежова

Принято
Педагогическим советом
протокол от «31» 08 20 18 года № 1

Положение о методическом Совете МКОУ «СОШ №12» ИГОСК

станция Баклановская

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу методического Совета школы (далее – МС).
- 1.2. Методический Совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности школы.
- 1.3. В своей деятельности методический Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

II. Цели деятельности

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности

- 3.1. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 3.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 3.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 3.4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, края, страны;
- 3.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 3.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса и работы учителя;
- 3.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 3.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 3.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 3.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- 3.11. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

IV. Содержание деятельности

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы общеобразовательного Учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района.

Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

V. Организация работы

В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, творчески работающие педагоги. Руководителем МС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав МС утверждается приказом директора. Секретарь МС избирается на год из числа членов МС на первом заседании открытым голосованием.

В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического Совета школы.

Работа МС осуществляется на основе плана работы школы. План работы МС составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается Педагогическим советом, утверждается директором школы.

Периодичность заседаний МС – 1 раз в четверть, а также по необходимости. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на

заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. Права и обязанности

Методический Совет школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический Совет школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VII. Контроль за деятельностью методического Совета

В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документация

Для регламентации работы методического Совета необходимы следующие документы:

- 8.1. Положение о методическом Совете школы;
- 8.2. Приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- 8.3. Анализ работы МС прошедший учебный год;
- 8.4. План работы на текущий учебный год;
- 8.5. Карточка данных об учителях;
- 8.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.9. Сроки проведения школьных, районных, краевых конкурсов и олимпиад;
- 8.10. Списки УМК по предметам;
- 8.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.12. Протоколы заседаний МС.