

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ № 12» ИМОСК)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.02.2024

станция Баклановская

№ 60

О проведении итогового собеседования по русскому языку
14 февраля 2024 года

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018г. № 10-987 и Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024г. №26-пр (далее – Порядок), на основании приказа отдела образования администрации ИМОСК «Об утверждении организационной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа 14 февраля 2024 года» № 134 от 31.01.2024 и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком. Начало итогового собеседования – 09:00 часов.
2. Калашникову Ирину Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Калашниковой И.И.:
 - 3.1 Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.
 - 3.2 Обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных на весь период проведения итогового собеседования.
 - 3.3 За 3 дня до проведения итогового собеседования получить в отделе образования программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».
 - 3.4 Не позднее, чем за один день до проведения итогового собеседования получить в отделе образования:
 - список участников итогового собеседования в аудитории;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования;
 - протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; специализированную форму.
 - 3.5 Не позднее 08:00 часов 14 февраля 2024 года получить из отдела образования материалы для проведения итогового собеседования.
 - 3.6 В день проведения итогового собеседования передать материалы итогового собеседования в отдел образования (Соловьёвой К.А, каб.№14).

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
- 4.1 Ефремова Н.В., педагог-психолог, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка участниками в кабинете ожидания, передвижение участников итогового собеседования.
 - 4.2 Скоркина О.А., учитель иностранного языка, Гадюкина Л.Г., учитель начальных классов – собеседники,
 - 4.3 Иноземцева Е.Н., техник по обслуживанию компьютеров, технический специалист,
 - 4.4 Ельцова Т.В., учитель русского языка и литературы, Ким И.В., учитель русского языка и литературы – эксперты по проверке ответов участников.
5. Классному руководителю 9 класса Ким Л.А.:
- 5.1 Осуществить контроль за наличием у учащихся паспорта, чёрной гелиевой ручки для проведения итогового собеседования.
 - 5.2 Обеспечить штаб необходимыми материалами для проведения итогового собеседования (бумага, 2 конверта А 4, флеш-накопитель, чёрные гелиевые ручки).
6. Пулиной Е.А., учителю физики и математики, администратору школьного сайта разместить настоящий приказ на сайте школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



Калашникова И.И.