

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края  
(МКОУ «СОШ №12», ИМОСК)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

08.02.2024

станция Баклановская

№ 82

О проведении репетиционного экзамена по  
обществознанию в форме ЕГЭ

В соответствии с Порядком проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (приказ от 29.11.2023г. №1153), на основании приказа отдела образования администрации ИМОСК от 06.02.2024 № 175 «О проведении репетиционного экзамена по русскому языку в форме ЕГЭ применением технологии печати в пункте проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов 17 февраля 2024 года» и в целях подготовки выпускников к проведению ЕГЭ в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести репетиционный экзамен по обществознанию в форме ЕГЭ с применением технологии печати в пункте проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – репетиционный экзамен) 17.02.2024 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 552 от 04.04.2023 (далее – Порядок) по текстам отдела образования.

Начало репетиционного экзамена – 09.00 часов.

2. Калашниковой И.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, школьному координатору ГИА:

2.1 За один рабочий день до проведения репетиционного экзамена получить по электронной почте электронные варианты КИМ для проведения репетиционного экзамена.

2.2 Организовать тиражирование для формирования индивидуальных экзаменационных комплектов (использовать односторонние черно-белые бланки регистрации и бланки ответов) в аудиториях в день проведения репетиционного экзамена.

2.3 Подготовить аудиторию для проведения репетиционного экзамена:

- установить число посадочных мест в аудитории кратное 15;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

2.4 Обеспечить функционирование в день проведения репетиционного экзамена медицинской помощи, охраны правопорядка, питания.

2.5 Предоставить аналитическую справку об итогах проведения репетиционного экзамена в отдел образования в электронном виде на электронный адрес: [ludmila2061@mail.ru](mailto:ludmila2061@mail.ru) до 22.02.2024, и бумажном виде до 27.02.2024 Черкашиной Л.И. (каб. №7).

3. Для проведения репетиционного экзамена назначить:

- организаторами в аудитории Овсянникову И.Д., учителя математики и Ельцову Т.В., учителя русского языка и литературы.

4. Утвердить состав предметной комиссии для проверки экзаменационных работ:  
Калашникова Ю.Н., учитель истории и обществознания,  
Ельцова Т.В., учитель русского языка и литературы.  
Комиссии по проверке работ репетиционного экзамена проверить работы до 21 февраля 2024 года. Подготовить аналитическую справку об итогах проведения репетиционного экзамена в электронном и бумажном видах 21.02.2024.
5. Учителю-предметнику Калашниковой Ю.Н.:
  - 5.1 Оформить доску в соответствии с правилами заполнения регистрационных полей экзаменационных бланков (кабинет истории).
  - 5.2 Подготовить бланки ЕГЭ, КИМы по обществознанию, черновики.
6. Калашниковой Ю.Н., классному руководителю 11 класса:
  - 6.1 Провести инструктаж с выпускниками о разъяснении пунктов 72, 73 Порядка.
  - 6.2 Осуществить контроль за обеспеченностью учащихся необходимыми принадлежностями для участия в репетиционном экзамене (паспорт, гелевые ручки с чёрной пастой, вода, шоколад).
  - 6.3 Ознакомить участников репетиционного экзамена, родителей (законных представителей) с результатами репетиционного экзамена в срок до 27.02.2024.
7. Пулиной Е.А., администратору школьного сайта разместить настоящий приказ на сайте школы.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



И.И. Калашникова