

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет, в первый класс муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115(с изменениями).

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №

458 (с изменениями).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, в общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше восьми лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет проводится в общеобразовательных организациях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в выбранную общеобразовательную организацию и подают заявление на имя начальника отдела образования в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел образования следующие документы:

- ходатайство (приложение 1 к Порядку);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации о готовности ребенка к обучению (далее – ПМПк);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для

реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

2.3. Требования к оформлению документов.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии документов заверяются в установленном порядке.

2.4. Основания для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов принимается в случае предоставления неполного пакета документов.

В случае отказа в приеме документов руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Разрешение на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, начальник отдела образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается приказом отдела образования. Состав Комиссия формируется из числа работников отдела образования и методического кабинета МКУ «ЦООУ» ИМОСК. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.3. Функции Комиссии:

рассмотрение документов, представленных руководителем общеобразовательной организации;

подготовка предложений начальнику отдела образования.

3.4. Порядок работы Комиссии:

Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей общеобразовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам, установленным действующим законодательством.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время заседания Комиссии;
дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

Секретарь Комиссии:

осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;
готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
организует делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем общеобразовательной организации;

обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии. Прием документов фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений в день поступления документов (приложение 4 к Порядку).

3.6. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.7. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме в 1 класс ребёнка младше 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет (приложение 6 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребёнка в 1 класс (приложение 7 к Порядку), которое оформляется и направляется на подпись начальнику отдела образования в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательную организацию:

разрешение о приеме ребенка в 1 класс;

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

предоставлением не полного пакета документов;

наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.10. После получения разрешения о приеме в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

4. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше 8 лет

4.1. При приеме в общеобразовательную организацию на в 1 класс ребенка старше 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста старше восьми лет, не посещающего общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в трехдневный срок информирует о факте нарушения пункта 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в обучении ребенка в общеобразовательной организации.

4.4. При приеме детей на обучение в 1 класс детей старше восьми лет общеобразовательная организация обеспечивает его направление и сопровождение на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута (при необходимости).