

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края  
(МКОУ «СОШ №12 ИМОСК)

ПРИКАЗ

25.03.2024

ст-ца Баклановская

№155

Об организованном приеме детей в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

С целью соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»), «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №12» ИМОСК», утвержденного приказом от 25.03.2024 №154 и с целью организованного приема детей в 1 класс МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию по приему документов в 1 класс на 2024/2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, 01 апреля 2024 года в 08:00.

2. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в 1 класс на 2024/2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Калашникову Ирину Ивановну.

3. Назначить ответственными за приём документов в 1 класс на основании заявлений, поданными родителями (законными представителями) разными равнозначными способами:

- Калашникову Ирину Ивановну, заместителя директора по УВР:

- за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ;

- за прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
  - Талащенко Яну Игоревну, секретаря школы:
  - за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - за прием лично в общеобразовательную организацию.
4. Ответственной за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ, прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ Калашниковой И.И.:
- осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
  - направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение и уведомление о факте приема заявления.
5. Ответственной за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и за прием лично в общеобразовательную организацию Талащенко Я.И.:
- регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.
  - выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка.
6. Утвердить график приема документов:
- Понедельник - пятница с 09-00ч до 16-00ч, выходные — суббота, воскресенье.
7. Определить на 2024/2025 учебный год:

- количество мест для обучающихся в первых классах - 25 человек (1 класс);

- место приема документов: 1 этаж; приемная школы.

8. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МКОУ «СОШ №12» ИМОСК (Приложение 1);

- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2).

9. Ответственному за организацию приёмной кампании Калашниковой И.И.:

- провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 29.03.2024, в 16.00;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;

- размещать на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги;

- обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7(86545)78123 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

10. Талащенко Я.И., секретарю школы:

- оформить зачисление детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, заявления на которых поданы с 01 апреля по 30 июня 2024 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс;

- осуществлять прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

11. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Ежова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от 25.03.2024 № 155

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Ежова Р.А.

ФИО руководителя (директора) ОУ

подпись руководителя (директора) ОУ

Директору МКОУ «СОШ №12» ИМОСК  
Ежовой Р.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ классе МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

в(о) внеочередном порядке, в первоочередном порядке, в порядке преимущественного права  
(нужное подчеркнуть).

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в  
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе  
МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) на обучение по  
адаптированной образовательной программе МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на государственном языке

\_\_\_\_\_

республики Российской Федерации русском языке и изучение родного русского языка и  
литературного чтения на родном русском языке/литературы на родном русском языке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

Ознакомлен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1 экз;  
(ФИО заявителя)

2. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1 экз;  
(ФИО ребёнка)

3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1 экз;

4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.;

5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.;

6. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при необходимости) \_\_\_\_\_

7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении (при наличии) \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.;

8) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

даем согласие оператору персональных данных — **муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №12» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**, находящемуся по адресу: 356103, Ставропольский край, Изобильненский район, станция Баклановская, улица Красная. 131, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте средней школы №12 и отдела образования АИМОСК.

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное

положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка, включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА №  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЁМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС  
МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «СОШ №12» ИМОСК.
- Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
- Свидетельство о рождении ребенка (копия),
- Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Приняты в МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(ФИО сдавшего документы)

Ответственное лицо, принявшее  
документы:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефоны, для получения информации:

МКОУ «СОШ №12» ИМОСК 8(86545) 7-81-23



УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении в контингент МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №12» ИМОСК», утвержденного приказом от 25.03.2024 №154, Вашего заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в контингент МКОУ «СОШ №12» ИМОСК приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Директор

Р.А. Ежова

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в контингент МКОУ «СОШ №12» ИМОСК

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент МКОУ «СОШ №12» ИМОСК на основании:

ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №12» ИМОСК», утвержденного приказом от 25.03.2024 №1574

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «СОШ №12» ИМОСК **отказано.**

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации, для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в отдел образования АИМОСК.

Директор

Р.А. Ежова

\_\_\_\_\_ 202\_\_ год