

Утверждено:  
Приказом МКОУ «СОШ №12» ИГОСК  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г, № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Р.А. Ежова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ (ПМПк) МКОУ «СОШ №12» ИГОСК  
(утверждено приказом МКОУ «СОШ №12» ИГОСК от 28.03.2018г № 215)

1. Пункт 5.3 Раздела 5 «Структура и организация деятельности ПМПк» изложить в следующей редакции:  
«п. 5.3 Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на руководителя образовательного Учреждения».
2. Раздел 6 «Порядок подготовки и проведения ПМПк» изложить в следующей редакции:
  - 6.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
  - 6.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
  - 6.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.
  - 6.4. Организация заседаний проводится в два этапа:
    - *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
    - *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
  - 6.5. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения, либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в школе, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию.
  - 6.6. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы обучающемуся решением ПМПк назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист).  
В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.
  - 6.7. Подготовка и проведение ПМПк:
    - 6.7.1 ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя.
    - 6.7.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
    - 6.7.3. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.
    - 6.7.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
    - 6.7.5. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
    - 6.7.6. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ПМПк.